



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143966, Россия, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д. 5  
Тел. (495) 528-62-42, факс (495) 528-62-42, e-mail: reutovobr@reutov.net

---

**П Р И К А З**

«22» августа 2024 года

№ 304-ОД

**Об утверждении решения городской комиссии  
по комплектованию образовательных организаций,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования в 2024/2025 учебном году  
(протокол № 6 от 22.08.2024)**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Реутов Московской области (далее Управление образования) от 23.01.2024 № 29–ОД «О работе в 2024 году городской комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - комиссия), приказа от 22.02.2024 № 92-ОД «О внесении изменений в приказ Управления образования № 29-ОД от 23.01.2024», решения комиссии (протокол № 6 от 22.08.2024), а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Реутов Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Реутов от 27.11.2023 № 549-ПА, и постановлением Администрации городского округа Реутов от 18.01.2023 № 9-ПА «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями городского округа Реутов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 22.08.2024 вакансии, выделенные дошкольными отделениями средних общеобразовательных школ (далее СОШ), муниципальными дошкольными образовательными организациями (далее МДОО) для автоматического доукомплектования в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня на новый 2024/2025 учебный год в количестве: **768 мест** (от 0 до 3 – **465 мест**, от 3 до 7 – **303 места**).
2. Утвердить решение городской комиссии (протокол № 6 от 22.08.2024) по общему комплектованию детей в группы общеобразовательной направленности в режиме полного дня или кратковременного пребывания на новый 2024/2025 учебный год в количестве: **732 человека** (от 0 до 3 – **431 человек**, от 3 до 7 – **301 человек**), распределенных в автоматическом режиме электронной



базой Единой информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области «ЕИСДОУ» (далее электронная база ЕИСДОУ), которым присвоен статус «Направлен в ДОУ» и распределяемых в группы общеразвивающей направленности в режиме полного дня в СОШ (приложение 1-6), МДОО (приложение 7-12).

3. Принять во внимание, что при комплектовании формировались возрастные категории, учитывающие диапазон дат рождения детей на 01.09.2024, которые установлены электронной базой ЕИСДОУ на новый 2024/2025 учебный год:

- возрастная категория 0-1: даты рождения с 01.09.2023 по 31.08.2024;
- возрастная категория 1-2: даты рождения с 01.09.2022 по 31.08.2023;
- возрастная категория 2-3: даты рождения с 01.09.2021 по 31.08.2022;
- возрастная категория 3-4: даты рождения с 01.09.2020 по 31.08.2021;
- возрастная категория 4-5: даты рождения с 01.09.2019 по 31.08.2020;
- возрастная категория 5-6: даты рождения с 01.09.2018 по 31.08.2019;
- возрастная категория 6-7: даты рождения с 01.09.2017 по 31.08.2018;
- возрастная категория 7-8: даты рождения с 01.09.2016 по 31.08.2017;

4. Провести доукомплектование групп компенсирующей направленности в режиме полного дня на новый 2024/2025 учебный год 26.08.2024.

5. Начальнику отдела дошкольного и коррекционного образования Битеряковой Н.В.:

5.1. Направить настоящий приказ на электронные почты СОШ, МДОО с целью проведения контроля оповещения родителей о результатах решения комиссии. Срок: до 23.08.2024.

5.2. Вести постоянный контроль над своевременным введением персональных данных детей в электронную базу ЕИСДОУ в период перевода детей со статуса «Направлен в ДОУ» на статус «Зачислен в ДОУ». Срок: до 23.08.2024.

5.3. Вывесить данный приказ (без приложений) на сайте Управления образования, сайтах ДО СОШ, МДОО и информационном стенде (ул. Кирова, д.5, этаж 1, каб.4). Срок: до 26.08.2024.

5.4. Возложить персональную ответственность на каждого из руководителей СОШ, МДОО за мероприятия, связанные с комплектованием списочного состава детских садов, за неразглашение персональных данных своих воспитанников всеми сотрудниками образовательного учреждения.

6. Руководителям СОШ, МДОО:

6.1. Своевременно оповещать всевозможными способами родителя, чей ребенок получил место, но не прислал/не принес документы для оформления в образовательное учреждение. Срок: до 20.09.2024.

6.2. Оформлять документацию по приему детей в СОШ, МДОО в рамках федерального законодательства на основании Административного регламента и настоящего приказа Управления образования с соблюдением сроков оформления.

6.3. Проводить своевременный контроль за работой оператора в электронной базе ЕИСДОУ при внесении данных вновь поступающих воспитанников.

6.4. Проводить четкое отслеживание не явившихся и отказавшихся воспитанников по оформлению детей в образовательное учреждение. Срок: постоянно.

6.5. Принимать заявления-отказы от родителей, которые по каким-либо причинам отказываются от предоставленного места, на электронную почту детского сада, с последующим предупреждением родителей о необходимости восстановиться в городской электронной очереди, самостоятельно подав заявление на восстановление на электронную почту отдела дошкольного и коррекционного образования Управления образования [reutovobr@mail.ru](mailto:reutovobr@mail.ru) (бланк заявления на сайте Управления образования [reutovobr.com](http://reutovobr.com), раздел «Дошкольное образование», подраздел «Документы», верхний документ).

7. Контроль над исполнением данного приказа возложить на начальника отдела дошкольного и коррекционного образования Битерякову Н.В.

Приложение: на 40 листах.

Начальник Управления образования



О.Ю.Рогачева-Маслова

С приказом ознакомлена: *Битерякова* /Битерякова Н.В./